



## Algemene voorwaarden

### Artikel 1 Definities

Tenzij uitdrukkelijk anders blijkt uit de tekst van deze algemene voorwaarden, hebben de volgende begrippen de navolgende betekenis:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Opdracht           | Een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, waarbij de ene partij, Inblinkers (de opdrachtnemer), zich jegens de andere partij, de opdrachtgever, verbindt om ten behoeve van de organisatie van de opdrachtgever werkzaamheden te (doen) verrichten. De overeenkomst van opdracht wordt schriftelijk vastgelegd. |
| Opdrachtgever      | De natuurlijke persoon of rechtspersoon die als wederpartij van Inblinkers een overeenkomst heeft gesloten tot het (doen) uitvoeren van een opdracht.  |
| Opdrachtnemer      | Inblinkers dat als partij een overeenkomst met opdrachtgever heeft gesloten tot het (doen) uitvoeren van een opdracht.   |
| Opdrachtuitvoerder | De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht uitvoert vanuit opdrachtnemer.   |
| Partijen           | Opdrachtgever en opdrachtnemer (Inblinkers).   |
| Schriftelijk       | Onder schriftelijke toestemming wordt verstaan een door een of meerdere partijen rechtsgeldig ondertekend document.  |
| Prestaties         | Te ontwikkelen producten, goederen en/of te verrichten diensten.   |
| Cursus             | Training (het onder begeleiding oefenen van vaardigheden) en opleiding (het onder begeleiding overbrengen van kennis, deskundigheid dan wel vaardigheden).   |

### Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertetrajecten en overeenkomsten met opdrachtnemer betreffende de te ontwikkelen producten, goederen en/of te verrichten diensten.
- 2.2 Deze voorwaarden zullen nadat zij onderdeel van enige overeenkomst zijn geworden, ook onderdeel uitmaken van nadien tussen partijen tot stand gekomen (vervolg- en raam-) overeenkomsten, zelfs indien bij totstandkoming hiervan niet naar deze voorwaarden wordt verwezen, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en gelden dan slechts voor de specifieke opdracht of overeenkomst waarop deze betrekking hebben.
- 2.4 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- 2.5 Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. In dat geval treden partijen in overleg teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de laatstbedoelde bepalingen in acht worden genomen.

### Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door partijen ondertekende overeenkomst van opdracht dan wel de opdrachtbevestiging en de op basis van wet- en regelgeving noodzakelijke gegevens en informatie door opdrachtnemer zijn ontvangen.
- 3.2 De overeenkomst is de schriftelijke overeenstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer die, waar van toepassing, de volgende afspraken over de inhoud en uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht bevat:
- een omschrijving van de inhoud van de opdracht;
  - het beoogde doel van de opdracht;
  - (het deel van) de organisatie waarop de opdracht betrekking heeft;
  - een indicatie van de tijdsduur die nodig is voor de uitvoering van de opdracht en de fasering van de tijdsduur en de wijze van handelen indien de werkelijke duur afwijkt van de indicatie;
  - de bepaling van de persoon of personen aan wie en op welke wijze door opdrachtnemer wordt gerapporteerd over het verloop van de opdracht;
  - een kostenraming en de wijze van handelen indien de werkelijke kosten de raming overschrijden;
  - de wijze van facturering;
  - de nabespreking en evaluatie van de opdracht.

### Artikel 4 Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de vorm en op de wijze als gevraagd aan opdrachtnemer worden verstrekt.
- 4.2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.3 Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.
- 4.5 Als opdrachtnemer daarom verzoekt, stelt opdrachtgever in overleg kosteloos medewerkers van de eigen organisatie (van opdrachtgever) ter beschikking, die bij de werkzaamheden van opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.

- 4.6 Als opdrachtnemer daarom verzoekt, stelt opdrachtgever in overleg met opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte en de (kantoor)faciliteiten die nodig zijn om op locatie een opdracht uit te kunnen voeren, ter beschikking.

## Artikel 5 Geheimhouding, privacy en gegevensbescherming

- 5.1 Zonder toestemming van opdrachtgever is het opdrachtnemer niet toegestaan om van opdrachtgever verkregen informatie, op welke wijze dan ook, aan derden bekend te maken. Dit verbod geldt niet voor partijen indien en voor zover verstrekking van de desbetreffende gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak of een wettelijk voorschrift. Opdrachtnemer zal de van opdrachtgever verkregen informatie slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- 5.2 Opdrachtgever mag zonder toestemming van opdrachtnemer aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van adviezen of opinies van opdrachtnemer, noch zijn rapportage of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust.
- 5.3 Opdrachtnemer zal alle persoonlijke informatie en gegevens die opdrachtnemer in het kader van de activiteiten verkrijgt als vertrouwelijk behandelen en zorgvuldig verwerken in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.
- 5.4 Voor meer informatie over de wijze waarop opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, verwijzen wij naar de privacyverklaring van opdrachtnemer.

## Artikel 6 Intellectueel eigendom

- 6.1 Teksten, presentaties, modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, en overige producten van de geest die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van opdrachtnemer, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen. Openbaarmaking, verder gebruik of verdere verspreiding kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van opdrachtnemer.
- 6.2 Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## Artikel 7 Uitvoering van de opdracht

- 7.1 Opdrachtnemer staat in voor de integriteit van zijn handelen, dient ten opzichte van de opdracht en opdrachtgever (des)kundig te handelen, dient zijn professionele en relationele onafhankelijkheid te waarborgen, vermijdt dat in de opdracht andere belangen dan die van de opdracht zelf een rol spelen en verplicht zich ertoe opdrachtgever op zijn handelwijze aan te spreken indien deze zich niet als goed opdrachtgever gedraagt.
- 7.2 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door opdrachtnemer.

- 7.3 De verplichting als bedoeld in 7.2 heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij opdrachtnemer en opdrachtgever vóór het aanvaarden van de opdracht expliciet en schriftelijk overeenstemming bereiken over het te behalen resultaat en indien tussen partijen vaststaat dat de omschrijving van het te behalen resultaat slechts voor één uitleg vatbaar is en het resultaat objectief vaststelbaar is (resultaatsverplichting). Indien de schriftelijke resultaatsverplichting niet aan de voorgaande cumulatieve vereisten voldoet, komt aan opdrachtgever geen beroep toe op de resultaatsverplichting van opdrachtnemer. Hetzelfde geldt indien het resultaat buiten de invloed van opdrachtnemer om niet wordt bereikt.
- 7.4 Opdrachtnemer staat in voor de toereikendheid van zijn capaciteiten, deskundigheid en know-how om de opdracht uit te voeren.
- 7.5 Opdrachtnemer maakt ter uitvoering van de opdracht gebruik van gegevens welke aan hem door opdrachtgever zijn verstrekt. Indien opdrachtnemer wenst te beschikken over gegevens welke hij noodzakelijk acht ter adequate uitvoering van de opdracht, dan deelt hij dit tijdig aan opdrachtgever mede.
- 7.6 Opdrachtnemer zal ter uitvoering van de opdracht niet handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van de opdrachtgever.
- 7.7 Er zal tenminste overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gevoerd worden als:
- a) er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de opdracht;
  - b) opdracht wordt gegeven werkzaamheden uit te voeren voor een andere organisatie dan die van opdrachtgever;
  - c) indien een verschil van mening wordt geconstateerd met opdrachtgever omtrent de wijze van uitvoering van de opdracht.
- 7.8 Opdrachtnemer informeert opdrachtgever wanneer vanwege welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
- 7.9 Opdrachtnemer kan na overleg met opdrachtgever een of meer opdrachttuitvoerders vervangen. De wijziging mag de kwaliteit van de in het kader van de opdracht te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van opdrachttuitvoerder(s) kan ook op verzoek van opdrachtgever in overleg met opdrachtnemer plaatsvinden.
- 7.10 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door opdrachtgever of door opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg met opdrachtgever.
- 7.11 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de kosten van de opdracht kunnen worden gewijzigd, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht dan wel de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 7.12 Indien tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering noodzakelijk wordt door toedoen van opdrachtgever, dient opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan te brengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, dient dit als een aanvullende opdracht door opdrachtgever te worden bevestigd.

Indien opdrachtgever na daartoe schriftelijk gemaand te zijn niet binnen veertien dagen tot bevestiging overgaat, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding jegens opdrachtgever gehouden te zijn.

- 7.13 Indien zich bij de uitvoering van de opdracht omstandigheden voordoen die door geen van de partijen redelijkerwijs waren te voorzien, zijn opdrachtgever en opdrachtnemer gehouden om in goede harmonie een oplossing na te streven. Opdrachtnemer zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap te verrichten, een en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan opdrachtnemer opgedragen taak mag worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de door opdrachtnemer geleverde dienst.
- 7.14 Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtnemer ter uitvoering van de opdracht en mogen niet door opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.
- 7.15 Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte stukken worden desgevraagd door opdrachtgever op de dag waarop de overeenkomst eindigt door opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking gesteld.

## Artikel 8 Duur en afsluiting van de opdracht

- 8.1 De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van opdrachtnemer worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid, zijn daarom alleen fatale termijnen indien dat uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
- 8.2 In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door opdrachtgever is goedgekeurd, middels betaling van de facturen. Dit is slechts anders indien de opdrachtgever opdrachtnemer hierover binnen een termijn van dertig dagen na dagtekening van de eindafrekening bericht. Indien opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

## Artikel 9 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

- 9.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch volgens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt. Indien sprake is van een niet toerekenbare tekortkoming, zal de betreffende partij onverwijld de andere partij hiervan schriftelijk in kennis stellen, onder overlegging van de nodige bewijsstukken.

Opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan opdrachtgever indien mogelijk en onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

- 9.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 9.3 Een beroep op overmacht van opdrachtnemer ontnemt wederpartij niet het recht om de overeenkomst te ontbinden indien de overmacht resulteert in een levering later dan dertig dagen.
- 9.4 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 9.5 In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander met behoud van rechten.

## Artikel 10 Betalingsvoorwaarden

- 10.1 Opdrachtnemer hanteert de volgende betalingsconditie: declaratie vindt digitaal en maandelijks plaats over de in de maand daarvoor gerealiseerde uren. Betaling, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, binnen veertien dagen na ontvangst van de nota. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- 10.2 Indien opdrachtgever niet binnen veertien dagen na factuurdatum heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat het opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
- 10.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door opdrachtgever verschuldigde bedrag exclusief btw.
- 10.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm.

Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

## Artikel 11 Klachten

- 11.1 Een klacht over verrichte werkzaamheden of een factuurbedrag dient binnen dertig dagen na verzending van de stukken of de informatie waarover opdrachtgever klaagt, dan wel, indien opdrachtgever aantoont dat hij de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken binnen dertig dagen na ontdekking van de tekortkoming, schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Overschrijding van deze termijn leidt tot verval van alle aanspraken.
- 11.2 Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, tenzij en voor zover opdrachtnemer aan opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de klacht gegrond acht.
- 11.3 In geval van een terechte klacht heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden dan wel het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht.
- 11.4 Voor meer informatie over de wijze van klachtafhandeling, verwijzen wij naar de klachtenregeling van Inblinkers op de website.

## Artikel 12 Aansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
- 12.2 De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.
- 12.3 Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een halfjaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
- 12.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- 12.5 Opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks tot zijn verzekeringsmaatschappij te wenden dan wel die van een derde aan te spreken.
- 12.6 Eventuele aanspraken van opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

## Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillen

- 13.1 Op de overeenkomst tussen partijen en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Geschillen tussen partijen zullen in eerste instantie in onderling overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 13.3 Indien partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de rechter in het arrondissement Amsterdam. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om een vordering aan een andere rechter dan in Amsterdam voor te leggen.

## Artikel 14 Bijzondere voorwaarden training en opleiding

De volgende bepalingen (14.1 tot en met 14.11) zijn alleen van toepassing op overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgevers betreffende deelname of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen en andere vormen van opleiding in de ruimste zin des woords, hierna te noemen cursus. Bij strijdigheid tussen de bepalingen uit het algemene deel van deze voorwaarden (2 tot en met 13) en deze bijzondere voorwaarden prevaleren de bijzondere voorwaarden.

- 14.1 De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door opdrachtgever van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier, door de door opdrachtnemer en opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging/overeenkomst of door schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer aan opdrachtgever van diens online verzonden aanmelding of opdracht.
- 14.2 Opdrachtgever voor een cursus heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een cursus te annuleren per aangetekende verzonden brief.
- 14.3 Annulering door opdrachtgever van de opdracht kan tot vier weken voor aanvang van de eerste cursusdag kosteloos geschieden. Bij annulering korter dan vier weken voor de eerste cursusdag is de opdrachtgever verplicht 100% van het cursusgeld te vergoeden tenzij er sprake is van overmacht zoals gesteld in artikel 9. Bij trainingen met een open inschrijving geldt een bedenktijd van veertien dagen.
- 14.4 In geval opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de cursus de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de cursus deelneemt, heeft opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
- 14.5 Opdrachtnemer heeft bij overmacht, zoals vermeld in artikel 9, het recht de cursus te annuleren of deelname van een opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
- 14.6 Opdrachtgever kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg met opdrachtnemer een ander aan de cursus laten deelnemen, indien de vervanging binnen 24 uur na de annulering van de oorspronkelijke deelnemer aan opdrachtnemer wordt medegedeeld en de vervanger past bij de doelstellingen van de cursus. Vervanging na de start van de cursus is niet meer toegestaan.



- 14.7 Opdrachtnemer brengt de door opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. In afwijking van hetgeen bepaald is in artikel 10 dient de opdrachtgever het verschuldigde cursusgeld te voldoen een maand voor de aanvang van de cursus, doch uiterlijk veertien dagen na facturering op de door opdrachtnemer aangegeven wijze zonder opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming door opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 14.8 Opdrachtnemer heeft het recht deelname van opdrachtgever dan wel van de door opdrachtgever aangewezen deelnemer aan een cursus te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
- 14.9 De eventuele reis- en arrangements-/verblijfkosten alsmede eventuele verplichte literatuur in verband met deelname aan een cursus zijn bij het cursusgeld niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.
- 14.10 Het auteursrecht op het door opdrachtnemer uitgegeven cursusmateriaal berust bij opdrachtnemer, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zullen door opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig cursusmateriaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.
- 14.11 Indien in de offerte/overeenkomst een afwijking is opgenomen met betrekking tot de betalingen zoals genoemd in artikel 10, prevaleren deze boven artikel 10.

## Artikel 15 Bijzondere voorwaarden coaching

De volgende bepalingen (15.1 tot en met 15.4) zijn alleen van toepassing op overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende het geven van hulp en begeleiding van een medewerker in zijn functie in de ruimste zin des woords, hierna te noemen coaching. Coaching is een vorm van persoonlijke begeleiding op basis van een gelijkwaardige een-op-een-relatie. Doel van coaching is het vergroten van de persoonlijke effectiviteit van de coachee. Bij strijdigheid tussen de bepalingen uit het algemene deel van deze voorwaarden (2 tot en met 13) en deze bijzondere voorwaarden prevaleren de bijzondere voorwaarden.

- 15.1 Opdrachtnemer zal in de overeenkomst tot opdracht in elk geval de volgende afspraken met de opdrachtgever vastleggen:
- de naam van de coachee of het te coachen team;
  - het doel/de doelen van de coaching;
  - de te volgen werkwijze;
  - honoraria, onkosten en betalingswijze;
  - tijdsplanning.
- 15.2 Opdrachtnemer zal er voor zorgdragen dat door alle betrokken partijen uiterste discretie in acht wordt genomen ten opzichte van de coachee of het te coachen team.
- 15.3 Opdrachtnemer zal persoonsgegevens, rapportages daaronder begrepen, slechts in het kader van een opdracht aan derden ter beschikking stellen na verkregen toestemming van de betrokkene. Opdrachtnemer is gehouden tot naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en dient erop toe te zien dat zowel de opdrachtgever als de betrokkene op strikt vertrouwelijk wijze om zullen gaan met de betrokken informatie.

- 15.4 Indien de coach of het te coachen team binnen 48 uur voorafgaand aan een afspraak, coachingsgesprek of bijeenkomst opdrachtnemer bericht dat hij/zij verhinderd is/zijn, wordt de opdrachtgever de afspraak binnen redelijke termijn te laten plaatshebben. Indien dit niet mogelijk is, kunnen de kosten van het overeengekomen tarief voor coaching in rekening gebracht.
- 15.5 Indien in de offerte/overeenkomst een afwijking is opgenomen met betrekking tot de betalingen zoals genoemd in artikel 10, prevaleren deze boven artikel 10.